

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE BANYOLES

EDICTO sobre aprobación de las bases específicas que deberán regir el proceso de selección para la cobertura definitiva de una plaza de inspector/a de la Policía Local, con nombramiento de funcionario de carrera, por el sistema de concurso-oposición de libre acceso.

Es fa públic que la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de març de 2023 ha aprovat les bases específiques que han el procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça d'inspector/a de la Policia Local de Banyoles, amb nomenament de funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició de lliure accés.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL DE BANYOLES, AMB NOMENAMENT DE FUNCIONARI DE CARRERA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ DE LLIURE ACCÉS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Es objecte d'aquesta convocatòria la cobertura definitiva, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça d'Inspector/a de la Policia Local de Banyoles, enquadrada dins el grup d'Administració especial, subgrup de Serveis especials, classe Policia local, dotada amb les retribucions corresponents al Subgrup A2 i complement de destinació 26, en règim de funcionari de carrera.

Aptituds i competències del perfil de la plaça

- Capacitat analítica
- Desenvolupament de persones
- Presa de decisions
- Direcció de persones
- Orientació ciutadania
- Control emocional

Funcions:

- Realitza les funcions especificades en la legislació vigent sobre Policia locals.
- Exerceix la coordinació i supervisió dels membres del cos de la policia local de la municipi.
- Dirigeix, planifica, organitza, programa m implementa i avalua el servei.
- Coordina i inspecciona l'actuació i el funcionament del cos.
- S'encarrega de la programació i del seguiment dels serveis de la Policia local assignat el personal necessari als diferents serveis.
- Avalua i planifica les necessitats de recursos humans i materials del servei.
- Elabora informes , controla, supervisa i tramita expedients sancionadors.
- Eleva a l'Ajuntament els informes, propostes, estudis , anàlisis u informacions necessàries sobre el funcionament del cos de Policia local i l'estat de la seguretat pública en el municipi.

CVE-DOGC-B-23081010-2023

- S'encarrega de representar al Cos de Policia local en aquells actes i esdeveniments en què se'l requereixi.
- Impulsa el desenvolupament adequat de la Policia local.
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes pels seus superiors.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

D'acord amb la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament de cossos de Policia local.
- d) Estar en possessió d'un títol universitari d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, de diplomat universitari o diplomada universitària de primer cicle, d'arquitecte tècnic o arquitecte tècnica, o un altre equivalent o superior.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposa de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B o els equivalents que assenyalava el RD 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors i mantenir-ne la seva vigència.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- i) Estar en possessió del nivell de suficiència de català, nivell C1, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, o acreditar aquest nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.
- j) Haver satisfet els drets d'examen, que s'han fixat en 20,00.-€.

Els drets d'examen s'exigeixen d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 6.7 de l'Ajuntament, que estableix la taxa per Drets d'examen per a la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles.

Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur tindran una reducció de la quota del 100%. En aquest supòsit els aspirants hauran d'acreditar estar inscrits com a demandants d'ocupació en el servei d'ocupació de Catalunya. Per sol·licitar la reducció de la quota l'aspirant haurà d'acreditar la seva situació laboral mitjançant la presentació del corresponent certificat emès pel SOC.

L'ingrés es realitzarà a l'entitat bancària autoritzada o a la Caixa municipal si està operativa, abans o en el mateix moment de presentar la sol·licitud, i no s'admetrà el pagament fora del termini.

La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determina la no admissió de l'aspirant a les proves selectives. La sol·licitud d'inscripció al procés selectiu haurà d'anar acompanyada del justificat d'ingrés. En el cas de sol·licitar la reducció de la quota del 100%, haurà d'acompanyar acreditació de la situació d'atur.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a inspector.

CVE-DOGC-B-23081010-2023

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova, però prèviament a la seva realització.

TERCERA.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

1. Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona (BOPG), en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web municipal.

Una vegada publicades les bases en el BOPG i en el DOGC es publicarà un anunci de la Convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat, fent referència al número i data de butlletí en el que han sortit publicades les bases.

El termini per presentar la sol·licitud és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

2. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i en concret:

a) En suport paper: En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Aquest document es pot obtenir a la pàgina web <http://www.banyoles.cat> i es tot presentar de la següent forma:

- Al registre general de l'Ajuntament (c/ Passeig indústria, 25).
- Qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la en sobre obert certificada així mateix caldrà enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus a la següent adreça de correu electrònic: personal@ajbanyoles.org, per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

b) De forma telemàtica:

- Al registre electrònic, mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent: <http://www.banyoles.cat>

3. Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos a la base segona.

Per participar a la convocatòria caldrà presentar la documentació següent.

1) Currículum Vitae acadèmic i professional

2) Còpia del DNI

3) Còpia del Carnet de conduir de classe A2 i B.

4) Còpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició.

5) Documentació acreditativa del nivell de suficiència de Català (nivell C1) o superior.

6) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase concurs.

7) Justificant d'abonament dels drets d'examen de 20,00.-€, o document justificatiu de l'exempció de pagament de la taxa.

8) Declaracions jurades:

- Declaració jurada o promesa de portar armes de foc.
- Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Les persones aspirants hi hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la seva posterior acreditació i que prenen el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

CVE-DOGC-B-23081010-2023

4. Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius de l'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, així com la designació dels membres del tribunal.

L'esmentada resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, així mateix s'exposarà en el Tauler d'anuncis de la Corporació i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament (seu.banyoles.cat) concedirà un termini de 10 dies hàbils des del dia següent a la publicació al BOP perquè els candidats que hagin estat declarats exclosos esmenin les faltes que hi hagin o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Tant en aquest cas, com si no hi ha al·legacions, l'esmentada llista s'entendrà definitiva.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït, d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i tindrà la composició següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria, que pot ser o no de la mateixa entitat local.
- El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i una persona a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
- Secretari/ària: Una persona funcionària de l'Ajuntament de Banyoles.

5.2. El tribunal qualificador disposarà d'assessors i especialistes amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica en la realització i valoració de les proves de coneixement de llengua catalana, psicotècniques i mèdiques.

5.3 L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.4 Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

5.5 El tribunal qualificador pot convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

5.8 El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

5.9 El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

CVE-DOGC-B-23081010-2023

5.10 Les persones que formen part del tribunal qualificador, i que hi tinguin dret, percebran les indemnitzacions per assistència d'acord amb la normativa vigent.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs oposició, i consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents i del curs específic de l'Escola de Policia de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, serà el que figuri a la llista d'admesos.

6.4 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

Per serveis prestats en cossos de la policia local, per cada any complert en actiu:

a) Com a funcionari de l'escala executiva:

Per cada any complert: 0,75 punts, fins un màxim de 2.

b) Com a funcionari de l'escala intermèdia:

Per cada any complert: 0,50 punts, fins un màxim de 1.

c) Com a funcionari de l'escala bàsica:

Per cada any complert: 0,25 punts, fins un màxim de 1.

d) Per haver exercit de cap d'un servei de policia local en municipis de menys de 20.000 habitants:

Per cada any complert: 0,50 punts, fins un màxim de 1.

e) Per haver exercit de cap d'un servei de policia local en municipis de més de 20.000 habitants:

Per cada any complert: 0,75 punt, fins un màxim de 2.

La puntuació total d'aquest apartat no pot superar els 4,00 punts.

Per a justificar els serveis prestats serà necessari certificat de l'òrgan competent de l'Administració pública, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació

B) Formació professional:

Per cursos relacionats i rellevants pel desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats en els últims 10 anys, amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica o d'accés a les categories policials inferiors a la plaça d'inspector:

a. Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,20 punts per curs.

b. Per cursos de durada de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs.

CVE-DOGC-B-23081010-2023

c. Per cursos de durada de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.

d. Per cursos de durada de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no pot superar els 3 punts.

No es puntuarà l'assistència a jornades, congressos o seminaris.

Únicament es valoraran els cursos amb certificat d'aprofitament. Els cursos s'hauran d'acreditat documentalment, amb l'expressió del centre que l'ha impartit, lloc, data, durada en hores, i denominació o especificació de contingut. Si no s'inclou el detall de les hores, es valoraran en el seu tram mínim.

C) Titulacions acadèmiques:

Es valorarà la formació acadèmica acreditada diferent a l'aportada com a requisit per a participar a la convocatòria, segons el següent barem:

a) Llicenciatura/Grau o titulació equivalent, relacionats amb les funcions pròpies objecte del lloc de treball, diferent a l'aportada per a participar a la convocatòria, a raó de 0.05 punts.

b) Màsters i doctorats universitaris o equivalents relacionats amb les funcions pròpies objecte del lloc de treball, àmbits criminològic, jurídic o Administració pública, a raó de 0.75 punts.

c) Postgraus universitaris relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, i títols professionals oficials dins l'àmbit criminològic, jurídic o d'Administració pública, a raó de 0.25 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no pot superar 1 punt..

D) Experiència en tasques de docència:

Per l'activitat docent desenvolupada pels aspirants, de cursos homologats per l'ISPC, sobre matèries relacionades amb la plaça objecte d'aquesta convocatòria, 0,20 punts per cada 20 hores impartides.

La puntuació total d'aquest apartat no pot superar a 1 punt.

S'haurà d'acreditar mitjançant certificat on costin les matèries docents desenvolupades, període de la docència i hores d'activitat docent, així com la corresponent homologació del curs per part de l'ISPC.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

El certificat acreditatiu de coneixement de la llengua catalana nivell superior, nivell C2 de la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb la denominació del Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o equivalents, es valora amb 0,50 punts.

La puntuació d'aquest apartat no pot superar els 0,50 punts.

F) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local, de la resta de forces i cossos de seguretat autonòmiques o Estatals fins a un màxim de 0,50 punts.

-Per creus o medalles al mèrit 0.30 punts per cadascuna.

-Per felicitacions públiques policials d'autoritats municipals, autonòmiques o estatals 0,25 punts per cadascuna.

La puntuació total d'aquest apartat no pot superar 0,50 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

VUITENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

Primer exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de

CVE-DOGC-B-23081010-2023

presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (Nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de la prova és d'apte o no d'apte. Per superar aquesta prova s'ha d'obtenir la qualificació d'apte.

2n. Exercici.- Projecte de gestió

Prova obligatòria i eliminatòria: Elaboració, presentació i defensa davant del tribunal d'un Pla director per la seguretat en l'àmbit local del municipi de Banyoles de reestructuració i organització, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja la població de Banyoles .

La presentació del projecte és obligatòria i eliminatòria.

El projecte s'haurà de presentar al registre d'entrada de la Corporació en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'admesos i exclosos. La presentació de projecte s'haurà de fer preferiblement en format electrònic. En cas de presentar-se en format paper, haurà de ser en sobre tancat on s'inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte.

El document del projecte ha de tenir una extensió mínima de 60 pàgines i màxima de 75 pàgines, inclosos els possibles annexos, amb lletra Arial 11, marges superior i inferior de 2,5 cm i laterals de 3 cm.

Els membres del tribunal qualificador rebran una còpia dels projectes presentats per les persones aspirants, en format digital PDF a través de correu electrònic o mitjançant un llapis de memòria electrònica USB.

Les persones aspirants seran convocats pel tribunal qualificador per tal que exposin oralment el seu projecte i perquè responguin a les preguntes i els aclariments que pugui formular el tribunal en relació al mateix. Per a la seva exposició, cada persona aspirant, tindrà un temps màxim de 40 minuts i podran fer ús d'un projector i pantalla, amb un ordinador amb el programari Microsoft Office i Acrobat Reader DC.

El Tribunal qualificador valorarà cada projecte de gestió de conformitat amb el següent barem:

- a) La viabilitat i potencial d'implantació del projecte: 8 punts màxim.
- b) L'orientació del servei policial a la ciutadania i a la pròpia organització: 6 punts màxim.
- c) Coneixements professionals posats de manifest: 2 punts màxim.
- d) La innovació i dinamisme de les propostes formulades: 2 punts màxim.
- e) La capacitat de comunicació de l'autor: 2 punts màxim.

La qualificació màxima de la prova és de 20 punts. Per superar aquesta prova s'ha d'obtenir la qualificació mínima de 10 punts.

3r. Exercici.- Prova teòrica i pràctica. Prova eliminatòria i obligatòria

La prova consistirà en la realització d'un exercici de caràcter teòric i pràctic, relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria i el temari general i específic d'aquestes bases detallat en l'annex 1.

L'exercici consistirà en emetre una proposta de resolució a un o varis casos pràctics que reproduiran una situació pròpia d'una Inspecció de Policia Local, de forma que l'òrgan de selecció pugui valorar els coneixements i la seva capacitat d'actuació i aplicació en aquesta categoria, la qualitat en l'expressió, la capacitat de síntesi, l'ordre, la claredat, i l'encert, així com el nivell de competència demostrat en la solució plantejada en l'exercici.

Les competències que s'avaluaran en el conjunt de la prova seran:

- Visió estratègica
- Planificació i avaluació de serveis públics
- Gestió per objectius

CVE-DOGC-B-23081010-2023

- Comunicació i influència
- Gestió del canvi i lideratge

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts, quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin com a mínim 5 punts en aquesta prova.

El temps per a realitzar aquesta prova és de 90 minuts.

El tribunal podrà demanar als aspirants els aclariments que consideri oportuns.

4t. Exercici.- Proves psicotècniques i d'avaluació psicològica de competències i personalitat. Obligatòria i eliminatòria

Prova obligatòria i eliminatòria.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat, formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i que hagin estat baremats i estandarditzats en una àmplia mostra de població, que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les funcions pròpies de les policies locals de Catalunya estan establertes a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En la present avaluació es seguiran les pautes previstes a la RESOLUCIÓ INT/2403/2015, de 2 d'octubre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

La valoració dels candidats es farà a partir d'uns criteris prèviament establerts i s'han de reflectir en la memòria tècnica elaborada i ajustada al procés de selecció sol·licitat de la qual n'ha de disposar el tribunal prèviament a la realització de les proves.

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

- Subprova 1: Prova APTITUDINAL

Prova obligatòria i eliminatòria. La prova està dissenyada per a mesurar la rapidesa i flexibilitat per a realitzar operacions lògiques, així com el potencial cognitiu del candidat i valora la capacitat de raonament, d'aptitud espacial i memòria de treball en situació de pressió.

Si el candidat/a obté una puntuació centil inferior a 30, el resultat de la prova és NO APTE/A. Aquesta puntuació centil equival a una puntuació directa de 34 segons el barem establert en la prova. Penalitzen els errors.

Les persones aspirants que no obtinguin un resultat d'apte en aquesta prova queden excloses del procés selectiu.

- Subprova 2: Prova de PERSONALITAT i prova d'ESTAT PSICOLÒGIC .

Prova obligatòria i eliminatòria. La prova consisteix en la realització de dos qüestionaris, que mesuraran:

- Els trets de personalitat bàsics (l'ajust emocional, l'ajust social, l'ajust organitzacional i els factors que en formin part).
- L'estat psicològic de la persona aspirant, a partir de la informació sobre possibles alteracions psicopatològiques degudes a les seves dificultats d'adaptació a l'entorn personal, social i laboral.

Serà motiu d'exclusió en aquesta subprova:

- Obtenir un valor de distorsió de la imatge donada que sigui considerat pel manual de la prova corresponent com MOLT ALT
- Obtenir un perfil de personalitat que s'allunyi del considerat pel lloc de treball a ocupar i del qual en resta informat documentalment el Tribunal amb antelació a la prova.
- Obtenir un valor ALT o MOLT ALT en alguna o algunes de les escales de la prova d'estat psicològic.

Les persones aspirants que no obtinguin un resultat d'apte en aquesta prova queden excloses del procés selectiu

CVE-DOGC-B-23081010-2023

- Subprova 3: prova competencial.

Aquesta subprova serà exclouent i les competències a avaluar seran les que formen part de les següents àrees:

Àrea intrapersonal: Autocontrol i estabilitat emocional, Seguretat en si mateix i Resistència a l'adversitat.

Àrea interpersonal: Capacitat per a transmetre i captar missatges de manera comprensible d'acord amb els característiques dels interlocutors, aconseguint així interactuar de manera efectiva amb persones individuals i en grup, mostrant respecte i consideració, i comunicant idees clares i oportunes. Comporta la gestió efectiva de la informació, l'empatia i la retro informació oportuna, generant fluxos de informació productius. Capacitat per aconseguir un ambient propici a la col·laboració, aconseguir compromisos a llarg termini que enforteixin els relacions entre els parts i argumentar tècnicament la seva posició.

Àrea desenvolupament de tasques: Capacitat per desenvolupar i posar en marxa plans concrets per enfrontar els diferents situacions que és presentin, amb l'objectiu que la institució aconsegueixi els seus objectius. Implica la capacitat per desenvolupar solucions vàlides a partir dels anàlisis dels factors interns i externs que impactin a la institució, i establir eficaçment cursos d'acció a curt, mitjà i llarg termini que permetin prendre decisions apropiades per aconseguir els resultats esperats per la institució amb els recursos disponibles.

Àrea entorn: Col·laborar, coordinar-se i treballar activament amb persones i equips de serveis, departaments, entitats o institucions diverses (sense que existeixi necessàriament relació jeràrquica) per tal de definir línies d'actuació, desenvolupar projectes, etc., amb els quals donar resposta integral a les necessitats de la ciutadania dotant l'actuació pública de més eficiència, més eficàcia i millor qualitat de servei. Identificar tendències de futur que hi ha a l'entorn i els seves oportunitats, adoptant decisions (pressupostàries, organitzatives, tècniques, etc.) que permetin a l'ajuntament anticipar-s'hi preparar-se millor per a nous escenaris.

Àrea gerencial: Capacitat per a donar sentit i orientació als esforços de tots els membres de l'equip, aconseguint que s'alineïn, és comprometin i treballin cooperativament per a portar l'equip cap a la direcció traçada; això comporta establir una visió clara, convincent o coherent amb els objectius de la institució, implica capacitat per a proporcionar direcció, definir els responsabilitats i procurar l'adequada integració, empenent accions eficaços per a millorar competències i els talents dels membres de l'equip i augmentar la seva motivació.

Aquesta subprova es qualificarà d'apte o no apte restant exclòs de la mateixa aquelles persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Serà motiu de resolució de no apte:

- Qui faci 4 o més omissions (cal contestar totes les preguntes).
- Qui obtingui una puntuació mitjana de tota la prova inferior a 2,5.
- Qui obtingui una puntuació d'1 en alguna de les competències avaluades.
- Subprova 4 : Entrevista competencial estructurada.

Aquesta subprova consistirà en la realització d'una entrevista estructurada en relació amb les competències crítiques del lloc de treball següents:

- Planificació i organització
- Direcció de persones
- Desenvolupament de persones i equips
- Influència i persuasió
- Presa de decisions

El resultat de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no obtinguin un resultat d'apte en aquesta prova queden excloses del procés selectiu.

La falsedat demostrada en les respostes de l'exercici comportarà l'eliminació de l'aspirant.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic especialista.

5è. Exercici. Prova mèdica.

Les proves mèdiques es realitzaran amb posterioritat a la fase de concurs, per rigorós ordre puntuació de les

CVE-DOGC-B-23081010-2023

persones que hagin superat el procés selectiu en la suma de resultats de la fase d'oposició i concurs.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

6è. Exercici. Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'inspector que organitza l'Institut de Seguretat pública de Catalunya, que serà obligatori i eliminatori, a excepció de les persones aspirants que acreditin haver-lo realitzat i aprovat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionàries en pràctiques. Si es produeix aquesta circumstància, les persones quedaran exemptes d'aquesta fase del procés i l'òrgan de selecció les proposarà a l'òrgan competent pel seu nomenament com a Funcionari de carrera en la plaça d'Inspector/a de la Policia local.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

- L'exercici primer (coneixements de llengua catalana), es qualifica com a apte/a o no apte/a.
- El segon exercici (projecte de gestió) es qualifica de 0 a 20 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10.
- El tercer exercici (prova teòrico-pràctica) es qualifica de 0 a 10 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5.
- La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte o no a apte.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

En cas d'empat entre puntuacions finals, en primer lloc es tindrà en compte la puntuació més alta obtinguda a la segona prova (projecte gestió), si persisteix l'empat es tindrà en compte la puntuació més alta de la tercera prova (prova pràctica) i si continua l'empat, la puntuació més alta en el global de la fase de concurs.

9.4 Prèviament a la realització del cinquè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el primer del llistat per tal que faci la prova mèdica.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En el supòsit que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Durant el curs selectiu, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

CVE-DOGC-B-23081010-2023

DESENA.- NOMENAMENT DE PERSONAL FUNCIONARI

La persona aspirant que hagi superat satisfactòriament el curs selectiu serà proposada a l'Alcaldia pel seu nomenament com a personal funcionari/ària de carrera en la plaça convocada.

Un cop notificat el nomenament com a integrant del cos de funcionariat la persona aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant l'Alcalde, assistit per la Secretària de la Corporació que donarà fe.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats i considerat per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

El nomenament de funcionari/ària de carrera es publicarà en el Butlletí Oficial de la província de Girona.

ONZENA.- FACULTATS DEL TRIBUNAL I INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria d volts dels membres presents.

DOTZENA.- RECURSOS

Les bases i la seva convocatòria i aquells actes administratius derivats d'aquesta, així com les actuacions del Tribunal podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'alcalde

ANNEX 1. TEMARI**1 NORMES PRIMERES:**

1.1 Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

1.2 Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.

CVE-DOGC-B-23081010-2023

1.3 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

1.4 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim Local: Autoritats i Organismes Municipals: L'Alcalde. L'Ajuntament. Els Regidors. El Ple i la Junta de Govern.

1.5 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol.

1.6 La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques: Títol II, de l'activitat de les Administracions Públiques Títol III, dels actes administratius.

1.7 La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques: Títol IV, de les disposicions sobre el procediment administratiu comú.

1.8 La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques: Títol V, de la revisió dels actes en via administrativa.

1.9 Decret 151/1998, de 23 de juny, de regulació de Les juntes locals de seguretat.

1.10 Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya. III Cossos policials. Principis rectors

1.11 Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el seu procediment per a la seva tramitació conjunta.

2 ÀMBIT DE SEGURETAT PÚBLICA I POLICIA:

2.1 Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Principis bàsics d'actuació i funcions. Estructura i organització de la policia local.

2.2 La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: La policia local i el seu règim disciplinari.

2.3 La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Col·laboració entre Policia Local i Autònoma.

2.4 Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de la Policia local de Catalunya.

2.5 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Estructura i organització de la policia local.

2.6 Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana

2.7 Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

2.8 Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2.9 Competències municipals en matèria de seguretat i protecció civil: la policia com a servei públic.

2.10 Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes: definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.

2.11 Ordre INT/242/2012, de 3 d'agost, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels acords de col·laboració entre municipis per a la prestació de serveis de policia local.

2.12 Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, pel que es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics i el Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la Policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya.

3 DRET I PROCEDIMENT PENAL

3.1 Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.

3.2 La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

CVE-DOGC-B-23081010-2023

3.3 La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.

3.4 La jurisdicció penal: òrgans i competències.

3.5 La Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora de l'habeas corpus.

3.6 El Codi Penal: Els delictes i les penes.

3.7 L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

3.8 Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors: La detenció de menors.

3.9 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre I, Títol II Persones criminalment responsables de delictes. Llibre II, Títol I De l'homicidi i les seves formes. Títol III De les lesions. Títol VI Delictes contra la llibertat.

3.10 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol VII, De les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Títol IX, de l'omissió del deure de socors.

3.11 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol XIII, Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic.

3.12 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol VIII, Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

3.13 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol XVI, Dels delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient

3.14 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol XII Delictes contra les relacions familiars.

3.15 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol XVII, capítol III dels delictes contra la salut pública.

3.16 Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: Llibre II, Títol XVII, capítol IV, Delictes contra la seguretat viària

4 TRÀNSIT

4.1 Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària: Títol II, capítol I, normes generals.

4.2 Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària: Títol V, capítol I, infraccions. Títol V, capítol II, Sancions. Títol V, capítol III, responsabilitat.

4.3 Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària: Títol V, capítol IV, procediment sancionador. Títol V, capítol VI, mesures provisionals i altres mesures.

4.4 EI REGLAMENT GENERAL DE CIRCULACIÓ: Normes generals pels conductors. Normes sobre begudes alcohòliques. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials. La retirada dels vehicles de la via pública: Supòsits i regulació. Reial Decret 970/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifiquen el Reglament general de Circulació.

4.5 REGLAMENT GENERAL DE VEHICLES: Autoritzacions. Registre de vehicles. Inspeccions tècniques de vehicles. Reial Decret 970/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifiquen el Reglament general de Circulació i el Reglament General de vehicles.

4.6 REGLAMENT GENERAL DE CONDUCTORS: Classes de permisos i llicències de conduir. Edat per obtenir els permisos i llicències. Vigència dels permisos i llicències per conduir. Reial Decret 971/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifica el Reglament general de conductors.

4.7 La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

4.8 Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit. El Servei Català de Trànsit. Llei

CVE-DOGC-B-23081010-2023

Orgànica 6/1997, de 15 de desembre, de Transferència de Competències Executives en Matèria de Trànsit i Circulació de Vehicles a Motor a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

4.9 El transport de mercaderies perilloses, Acord europeu relatiu al transport internacional de mercaderies perilloses per carretera (Acord ADR). Regulació i control recollida Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres i Reial Decret 97/2014, de 14 de febrer, pel que es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en territori espanyol.

4.10 El transport de viatgers. Regulació i control recollida a la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres. Especial referència als transports d'escolars recollida al Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

4.11 Llei 20/1985, de 25 de juliol, de substàncies que poden generar dependència.

5 POLICIA ADMINISTRATIVA

5.1 Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públic i activitats recreatives.

5.2 Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

5.3 Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.

5.4 Ordenança Municipal de Circulació de Banyoles.

5.5 Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.

5.6 Ordenança Municipal d'animals domèstics.

5.7 Ordenança reguladora del servei de taxi de Banyoles

5.8 Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.

6 NORMATIVA SOBRE IGUALTAT I VIOLÈNCIA MASCLISTA

6.1 Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Títol preliminar. Disposicions generals. Articles de l'1 al 6. Títol II. Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de les persones LGBTI. Article 18. Títol IV. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat. Article 34.

6.2 Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Títol I. Disposicions generals. Articles de l'1 al 5. Títol II. Àmbits d'aplicació material del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació.

ANNEX 2. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

CVE-DOGC-B-23081010-2023

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

—4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

CVE-DOGC-B-23081010-2023

- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular amb correcció inferior a 8/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Glaucoma.
- 10.8 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.09 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.10 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.11 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.12 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres
- 12.1 Processos neoplàsics.

CVE-DOGC-B-23081010-2023

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Banyoles, 21 de març de 2023

Miquel Noguer i Planas

Alcalde

(23.081.010)